

Behandling av personuppgifter

För att fullgöra vårt uppdrag behöver nämnden behandla personuppgifter. Nämnden behöver bl.a. behandla personuppgifter för att kunna handlägga vitesärenden enligt 4 kap. 4 eller 5 §§ diskrimineringslagen. Det handlar främst om uppgifter som behövs för att kunna kommunicera med parter och ombud. När ärendena är avslutade bevaras handlingarna i ärendet i enlighet med arkivlagens krav.

Nämnden behandlar även personuppgifter för att kunna svara på remisser från andra myndigheter.

Nämndens beslut publiceras också på nämndens hemsida för att intresserade på ett enkelt och transparent sätt ska kunna ta del av nämndens beslut. I och med publiceringen maskas namnuppgifter eller ersätts med initialer. På vår hemsida finns även uppgifter om nämndens ledamöter, assistent och sekreterare.

Nämnden behandlar vidare personuppgifter i ett mailkonto för att kunna kommunicera med parter och allmänhet. E-post som utgör allmän handling raderas från mailkontot efter diarieföring. Övrig e-post gallras vid inaktualitet.

Nämnden behandlar slutligen personuppgifter för att kunna betala ut ersättningar till ledamöter och andra som utför arbete för nämndens räkning samt till personer som hörts inför nämnden.

Därutöver kan nämnden behöva behandla personuppgifter för att handlägga en begäran om att få ta del av allmänna handlingar.

Varifrån hämtas personuppgifterna?

Nämnden får huvudsakligen in uppgifter från de registrerade själva. Vissa uppgifter inkommer dock från andra myndigheter, fackliga organisationer eller arbetsgivare.

Vilka kategorier personuppgifter behandlas?

De personuppgifter som behandlas för handläggningen av ärendena är bl.a. namnuppgifter och adress samt andra kontaktuppgifter till företrädevis parter och ombud. Det kan också finnas anledning att behandla uppgifter om facklig

tillhörighet. I remissärenden behandlas främst kontaktuppgifter till handläggare m.fl. på den myndighet som begärt in yttrandet från nämnden.

I den administrativa verksamheten kan det också finnas anledning att behandla sådana typer av uppgifter som behövs för att betala ut ersättningar, t.ex. kontouppgifter.

Grunden för behandlingen

Nämnden behandlar personuppgifter huvudsakligen med stöd av artikel 6 c) och e) i dataskyddsförordningen¹ (behandling som är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning). Behandling med stöd av artikel 6 b) kan också förekomma (fullgörande av avtal). Uppgifter om s.k. känsliga personuppgifter, företrädevis uppgifter om facklig tillhörighet, behandlas med stöd av artikel 9 g) och j) (behandling som är nödvändig med hänsyn till ett viktigt allmänt intresse eller för arkivändamål) samt 3 kap. 2 och 6 §§ dataskyddslagen. I den del av verksamheten som inte kan anses utgöra ett fullgörande av nämndens specifika uppgifter kan det i vissa fall finnas anledning att behandla personuppgifter efter en intresseavvägning. I undantagsfall kan det förekomma att nämnden behandlar personuppgifter med stöd av samtycke enligt artikel 6 a) och artikel 9 a). I dessa fall kommer nämnden att begära in ett särskilt samtycke för behandling av personuppgifter för ett visst ändamål och särskild information om behandlingen kommer då att lämnas.

Mottagare av uppgifter och överföring av personuppgifter till tredje land

De uppgifter nämnden behandlar behandlas i huvudsak endast av nämnden. Endast de personer som har bedömts ha behov av uppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter har tillgång till dem. Inom ramen för ärendehandläggningen kan det dock i samband med kommunikering finnas anledning att föra över personuppgifter till parterna i ärendet.

Det kan slutligen även finnas anledning att överföra personuppgifter med anledning av en begäran om utlämnade av handlingar. Utlämnande av handlingar föregås alltid av en sekretessprövning förutsatt att det inte i en viss situation föreligger en sekretessbrytande uppgiftsskyldighet för nämnden i förhållande till mottagaren av uppgifterna.

Lagring av personuppgifter

Personuppgifter som ingår i allmänna handlingar bevaras i enlighet med arkivlagens krav, om inte nämnden har stöd för att återlämna eller gallra

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

handlingarna i gallringsföreskrifter. För närvarande finns inga särskilda gallringsföreskrifter som avser nämnden. Övriga personuppgifter gallras när de inte längre behövs i verksamheten.

Den registrerades rättigheter

Den registrerade har rätt att hos nämnden begära tillgång till, rättelse och radering av personuppgifter eller begränsning av behandlingen eller att invända mot behandlingen. Den registrerade har också rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten.

Om du begär rättelse, radering eller invänder mot en behandling eller begär begränsning av den kommer nämnden att pröva om den åtgärd du begär ska vidtas eller inte. Det är dock bra att känna till att dessa rättigheter är starkt begränsade såvitt avser personuppgifter som behandlas inom ramen för ett ärende. Allmänna handlingar får vidare endast ändras eller förstöras om det finns stöd för detta i författning eller föreskrift. Huvudregeln är således att allmänna handlingar ska bevaras.

Nämnden behandlar som framgått som huvudregel inte personuppgifter på grundval av samtycke. Har samtycke lämnats har dock den registrerade rätt att när som helst återkalla sitt samtycke.

Dataskyddsbud

Nämnden har utsett ett dataskyddsbud. Som registrerad kan du vända dig till dataskyddsbudet med frågor som rör behandlingen av dina personuppgifter. Myndighetens dataskyddsbud nås via myndighetens växel eller via e-post märkt till kansliet@namndenmotdiskriminering.se. Märk e-posten ”Till dataskyddsbudet” i ämnesraden.

Personuppgiftsansvarig

Nämnden mot diskriminering
Box 2066
103 12 STOCKHOLM
Sweden

+46-8-56166659